

## Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции на 2021 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	В текущем году принято 8 сотрудников. У всех специалистов в трудовых договорах и должностных инструкциях содержатся антикоррупционные положения.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов проявления коррупции в 2021 г. не выявлено.
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Информация размещена на сайте учреждения.
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Разрабатываемая документация проверялась на соответствие действующему законодательству.
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Раз в квартал проводится изучение принятой документации на предмет необходимости внесения изменений. В текущем году фактов коррупции не выявлено.
1.6.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции Учреждения на очередной календарный год	Постоянно	Подготовлен и утвержден план на 2022 год.
1.7.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Подготовлен отчет.
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		

2.1.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов</p>	<p>В течение 3х дней со дня приема на работу</p>	<p>8 сотрудников, принятых в 2021 году, ознакомлены с нормативными документами.</p>
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>Постоянно /при приеме на работу</p>	<p>Все вновь принятые сотрудники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении. На постоянной основе проводятся беседы, подготовка информационных материалов (3 мероприятия, 16 чел.) 37 чел. приняли участие в тестировании на знание основ законодательства о противодействии коррупции.</p>
2.3.	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно (при получении информационных материалов)</p>	<p>Информационные материалы по теме «Что нужно знать о коррупции» представлены сотрудникам учреждения.</p>
2.4.	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В текущем году сотрудники самостоятельно изучали законодательство, участия в обучающих мероприятиях не принимали.</p>
2.5.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Проведена 1 консультация на тему: «Что нужно знать о коррупции?»</p>
2.6.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (подготовка и размещение информационной памятки «Мы против коррупции!»)</p>	<p>8 декабря</p>	<p>На сайте учреждения размещена памятка.</p>
2.7.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в переспективе</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.</p>

<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</b>
3.1.	Постоянно Информация о телефоне «Горячей линии» размещена на сайте. Обращений в 2021 г. не было.
3.2.	Постоянно Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.) Информация на сайте представлена. Размещение новой информации производится по мере поступления.
3.3.	Постоянно Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения Информационный стенд имеется.
3.4.	Постоянно по мере обновления информации Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») На сайте музея и информационных стендах на объектах размещена информация о стоимости посещений, льготах и днях бесплатного посещения
3.5.	По мере поступления обращений граждан Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения Жалоб и обращений по коррупционным проявлениям в 2021 году не поступало.
3.6.	Постоянно при наличии такого сообщества Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) (памятки, опросы, новости, информация о телефоне «горячей линии») Учреждения, публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции и др.) Памятка «Мы против коррупции!» размещена в официальных сообществах музея в социальных сетях.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>
4.1.	Постоянно Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения Специалист по закупкам в течение года проводил контроль за выполнением заключенных контрактов. Нарушений условий закупок не выявлено.
4.2.	Постоянно Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Осуществляется внутренний контроль фактов хозяйственной деятельности: документальное оформление всех операций, проверка первичной учетной документации, контроль фактического наличия и т.д. Результат: данные бухгалтерского учета в полном

			<p>объеме раскрыты в бухгалтерской отчетности.</p> <p>В течение года проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. Нецелевого использования не выявлено.</p>
4.3.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>Постоянно при наличии</p>	<p>В течение года проводился контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей бланков строгой отчетности.</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль осуществляется. Сдача в аренду согласована с Департаментом имущественных отношений области, Департаментом культуры и туризма области.</p>