

## Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции на 2020 год.

п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация об исполнении
	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	В текущем году принято 4 сотрудника.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов проявления коррупции в 2020 г. не выявлено.
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Информация размещена на сайте учреждения
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Положение об оценке коррупционных рисков разработано в 2018 г. В текущем году изменений в него не вносилось.
1.5.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Карта коррупционных рисков разработана в 2018 г. В текущем году изменений в нее не вносилось.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Разрабатываемая документация проверялась на соответствие действующему законодательству
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Раз в квартал проводится изучение принятой документации на предмет необходимости внесения изменений. В текущем году фактов коррупции не выявлено.
1.8.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Подготовлен и утвержден план на 2021 год.

1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Подготовлен отчет.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>4</sup>	В течение 3х дней со дня приема на работу	4 сотрудника, принятые в 2020 году, ознакомлены с нормативными документами.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно /при приеме на работу	Проведено 4 мероприятия с принятыми сотрудниками.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Информационные материалы в декабре 2020 г. представлены всем сотрудникам учреждения.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	В текущем году сотрудник, ответственный за противодействие коррупции в учреждении, самостоятельно изучал законодательство, участия в обучающих мероприятиях не принимал.
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	За индивидуальными консультациями работники не обращались
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (урок-беседа «Что мы знаем о коррупции?»)	8 декабря	В связи с эпидемиологической ситуацией урок-беседа не проводилась. На сайте учреждения размещена памятка.
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		

3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>5</sup>	Постоянно	Информация о телефоне «Горячей линии» размещена на сайте. Обращений не было
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.) <sup>6</sup>	Постоянно	Информация на сайте представлена.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Информационный стенд имеется.
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	На сайте музея и информационных стендах на объектах размещена информация о стоимости посещения, льготах и днях бесплатного посещения
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб и обращений по коррупционным проявлениям в 2020 году не поступало.
3.6.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) (памятки, опросы, новости, информация о телефоне «горячей линии» Учреждения, публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции и др.)	Постоянно при наличии такого сообщества	Памятка размещена в официальных сообществах музея в социальных сетях.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам в течение года проводил контроль за выполнением заключенных контрактов. Нарушений условий закупок не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	В течение года проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. Нецелевого использования не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно при наличии	В течение года проводился контроль за получением, учетом,

			хранением, заполнением и выдачей бланков строгой отчетности.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества .	Постоянно	Контроль осуществляется. Сдача в аренду согласована с Департаментом имущественных отношений области (распоряжения № 2441-р от 23.10.2019 г., 2298-р от 17.11.2020 г.), Департаментом культуры и туризма области (письма № 18-6374/19 от 10.10.2019 г., № 18-7093/20 от 03.11.2020 г.). Плановая проверка Департамента имущественных отношений области нарушений в порядке сдачи в аренду не установила (акт от 28.10.2020 г.)