

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «Белозерский
областной краеведческий музей»

/Залогина Т.В./

«29» декабря 2023 года



**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в
БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей» (далее – учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Трудовые договора всех сотрудников музея дополнены антикоррупционными положениями.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов проявления коррупции в 2023 г. не выявлено.
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Информация размещена на сайте учреждения.
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в квартал	Разрабатываемая документация проверялась на соответствие действующему законодательству.
1.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	До 31 декабря	Раз в квартал проводится изучение принятой документации на предмет необходимости внесения изменений. В текущем году фактов коррупции не выявлено.
1.6.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение	До 31 декабря	Подготовлен отчет.

	отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	14 сотрудников, принятых в 2023 году, ознакомлены с нормативными документами.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в квартал	Все вновь принятые сотрудники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении. На постоянной основе проводятся лекции, сотрудники знакомятся с информационными материалами (3 мероприятия, 32 чел.)
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	1 раз в квартал	Информационные материалы по теме «Что нужно знать о коррупции» представлены сотрудникам учреждения.
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Участие лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в год	Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принял участие в онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации», в семинарах из цикла «Организация антикоррупционной работы в государственных учреждениях области: просто о сложном».
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	За индивидуальными консультациями сотрудники не обращались.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (подготовка и размещение информационной памятки «Что каждому нужно знать о коррупции?»)»	8 декабря	На сайте учреждения размещена памятка.
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Фактов коррупции среди сотрудников не выявлено.

3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Информация о телефоне «Горячей линии» размещена на сайте. Обращений в 2023 г. не было.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	По мере появления новых материалов	Информация на сайте представлена. Размещение новой информации производится по мере поступления.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере появления новых материалов	Информационный стенд имеется.
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	По мере обновления информации	На сайте музея и информационных стендах на объектах размещена информация о стоимости посещений, льготах и днях бесплатного посещения
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб и обращений по коррупционным проявлениям в 2023 году не поступало.
3.6.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) (памятки, опросы, новости, информация о телефоне «горячей линии» Учреждения, публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции и др.)	По мере появления новых материалов	Памятка «Что каждому нужно знать о коррупции» размещена на сайте музея.
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	По мере заключения контрактов	Контрактный управляющий в течение года проводил контроль за выполнением заключенных контрактов. При выявлении нарушений условий закупок поставщикам направлены требования об устранении недостатков, уплате пени и штрафов.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Осуществляется внутренний контроль фактов хозяйственной деятельности:

			<p>документальное оформление всех операций, проверка первичной учетной документации, контроль фактического наличия и т.д. Результат: данные бухгалтерского учета в полном объеме раскрыты в бухгалтерской отчетности.</p> <p>В течение года проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. Нецелевого использования не выявлено.</p>
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	<p>В течение года проводился контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей бланков строгой отчетности. Нарушений не выявлено.</p>
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	При заключении договора аренды	<p>Контроль осуществляется. Сдача в аренду согласована с Департаментом имущественных отношений области, Департаментом культуры и туризма области.</p>